

25 ноября 2008 года
Утверждено:
Исполнительным Советом

Принципы функционирования
Академического информационного Репозитория
Национального музея этнологии

Основные принципы

1. Академический информационный репозиторий Национального музея этнологии (далее – "Репозиторий") осуществляет сбор результатов исследований, выполненных музеем (далее – "результаты исследований") и осуществляет их бесплатную публикацию в сети Интернет. Целью указанных действий является оказание содействия развитию научных исследований и следование принципам социальной ответственности. Настоящие Принципы, определяют конкретные задачи, реализация которых необходима для функционирования Репозитория.

Область регистрации

2. Результаты исследований, подлежащие регистрации, хранению и обслуживанию ("зарегистрированные") в Репозитории, включают следующее:
 - (1) Результаты исследований в следующих публикациях музея:
 - ① *Бюллетень Национального музея этнологии*
 - ② *Бюллетень Национального музея этнологии (специальные выпуски)*
 - ③ *Этнологические исследования Сенри (SES)*
 - ④ *Этнологические отчеты Сенри (SER)*
 - ⑤ *Этнологические монографии Национального музея этнологии*
 - (2) Результаты научно-исследовательских работ, опубликованные в коммерческих изданиях, регистрация, хранение и обслуживание которых в Репозитории осуществляется по решению Комитета по научным публикациям музея с разрешения соответствующего издательства.
 - (3) Прочие результаты исследований, которые Комитет по научным публикациям сочтет подходящими для опубликования.

Лицо, подающее заявление о регистрации

3. Лицо, которое вправе зарегистрировать результаты своих исследований в Репозитории, определяется как:

- (1) Любой штатный сотрудник, осуществляющий исследовательские работы, приглашаемый научный сотрудник, специальный приглашаемый научный сотрудник или прочий участник исследовательских работ, имеющий отношение к деятельности музея (включая научных сотрудников, зарубежных приглашаемых сотрудников, сотрудничающих исследователей и т.д.).
- (2) Любое лицо, связанное с организацией или деятельностью музея в прошлом и в настоящее время.
- (3) Любое лицо, содействующее или сотрудничающее с музеем в рамках исследовательских проектов музея, организованных штатными научными сотрудниками.
- (4) Любое лицо, утвержденное Комитет по научным публикациям.

Предоставляемые документы

4. Лицо, подающее заявление о регистрации, в зависимости от типа результатов исследований, должно представить в Комитет по научным публикациям следующие документы:
 - (1) Для публикаций музея, упомянутых в п. 2.(1): "Регистрационное соглашение для защищенных авторским правом работ" (музейные публикации) – просьба заполнить и представить Приложение 1.
 - (2) Для публикаций музея, упомянутых в п. 2.(2): "Регистрационное соглашение для защищенных авторским правом работ" (сторонние публикации) – просьба заполнить и представить Приложение 2. Просьба также представить подписанный бланк согласия издателя на включение результатов исследований в Репозиторий.
 - (3) Для результатов исследований, упомянутых в п. 2.(3): "Бланк заявления для регистрации результатов исследований" – просьба заполнить и представить Приложение 3.
 - (4) Если авторское право принадлежит нескольким авторам, просьба заполнить и представить Приложение 4 "Разрешение на регистрацию от соавторов".

Ограничения в отношении публикации информации

5. Лицо, подающее заявление о регистрации, может ограничить область раскрытия результатов исследований, сделав соответствующие оговорки в документах, предоставляемых в соответствии с п. 4. При необходимости ограничения доступа к частям текста, таблицам и изображениям, информация о применении соответствующих ограничений должна предоставляться в Комитет по научным публикациям по форме Приложения 5 «Данные, исключаемые из публикации».

Отмена публикации

6. При наступлении обстоятельств, изложенных ниже, публикация результатов исследований, в отношении которых наступили указанные обстоятельства, может быть частично или полностью прекращена:
 - (1) Лицо, подающее заявление о регистрации, представило заявление на исключение или отмену публикации результатов его исследований.
 - (2) Комитет по научным публикациям сочтет, что имеет место нарушение авторских прав или, что содержание результатов исследования является социально недопустимым.

Использование результатов исследований

7. Музей использует результаты исследований следующим образом:
 - (1) Путем копирования результатов исследований и хранения их на сервере, используемом Репозиторием.
 - (2) Посредством выкладки материалов (копий (1)) в сеть открытого доступа, за исключением материалов с закрытым доступом в случаях, установленных п.п. 5 и 6.
 - (3) Путем обеспечения архивирования и хранения материалов на постоянной основе, а также предоставления непрерывного доступа к публикуемым материалам.
8. При использовании результатов исследований, зарегистрированных в Репозитории, наш музей руководствуется следующим:
 - (1) При использовании результатов исследований музей не совершает каких-либо действий, выходящих за рамки условий, установленных в п. 7.
 - (2) Музей информирует пользователей результатов исследований через сеть о вопросах соблюдения авторских прав:
 - По общему правилу, любое лицо, использующее результаты исследований, должно получить на то разрешение, за исключением случаев копирования или цитирования для частного использования с соблюдением авторских прав.

Отказ от прав

9. Ответственность за содержание результатов исследований, зарегистрированных в Репозитории, несет лицо, подающее заявление о регистрации, либо владелец авторского права.
10. Музей не несет никакой ответственности за какой-либо ущерб, причиненный в силу или в связи с публикацией или использованием результатов исследований, зарегистрированных в Репозитории.

Организационные вопросы

11. Функции по обеспечению работы Репозитория распределяются следующим образом:

(1) Отдел по научному сотрудничеству несет ответственность за выполнение следующих регистрационных действий Репозитория:

- Выдача разрешений на использование результатов исследований, рассмотрение заявлений на регистрацию, перевод в цифровой формат и регистрация результатов исследований.

(2) Отдел информационного обслуживания несет ответственность за следующие действия, связанные с использованием Репозитория:

- Перевод результатов исследований в цифровой формат, а также регистрация результатов исследований, подлежащих хранению в библиотеке Minpaku.

(3) Отдел информационных систем несет ответственность за обслуживание информационных систем Репозитория:

- Обеспечение поддержки при осуществлении регистрационных действий в отношении результатов исследований в цифровом формате, обслуживание и контроль аппаратного и программного обеспечения.

Прочее

12. Прочие вопросы, связанные с принципами функционирования Репозитория, не оговоренные в настоящих "Принципах функционирования", подлежат отдельному обсуждению и определяются участвующими сторонами.